

Qualche nozione più avanzata di L^AT_EX

Leonardo Robol

22 novembre 2018

Se leggete questo documento dovrete aver già creato la pagina contenente le prove d'esame. Potete seguire queste note per sperimentare qualche caratteristica in più di L^AT_EX che vi potrebbe essere utile in futuro.

1 Gestione di titolo e sezioni

Se ricordate, abbiamo creato il titolo della pagina con un comando simile al seguente (magari usando `\textbf` per mettere il testo in grassetto, e `\` per andare a capo).

```
\begin{center}
... titolo qui ...
\end{center}
```

L^AT_EX, al contrario del T_EX “semplice”, ha però già delle macro che permettono di creare il titolo (come in queste note!). Provate ad inserire nella parte *precedente* al comando `\begin{document}` i comandi:

```
\title{Titolo del mio documento}
\author{Io \texttt{<me@me.it>}}
```

e poi aggiungete un comando `\maketitle` subito dopo il comando `\begin{document}`. Vi accorgete che, per la classe `article`, le macro in L^AT_EX creano automaticamente un'intestazione della pagina con titolo, autore, e data.

E se volessimo cambiare la data? Basta usare il comando `\date` insieme a `\title` e `\author`.

Esercizio: Provate a cambiare anche il campo della data, inserendo oltre alla data di oggi il luogo, ad esempio “Pisa, 22 novembre 2018”.

Altra caratteristica molto importante dei documenti è la suddivisione in sezioni. La classe `article` contiene i comandi `\section`, `\subsection`, `\subsubsection`, e `\paragraph` che permettono di suddividere il documento in maniera granulare. Altre classi contengono ancora più divisioni. Ad esempio, la classe `book` contiene anche i comandi `\chapter` e `part`.

Tutti questi comandi ammettono versioni non numerate, che si ottengono aggiungendo il simbolo `*`. Ad esempio, il comando

```
\section*{Mia sezione non numerata}
```

crea una nuova sezione senza numero, dal titolo “Mia sezione non numerata”.

Esercizio: Provate ad aggiungere delle sezioni al vostro documento, alcune numerate ed altre no. Aggiungete almeno due sezioni con alcune sottosezioni. Una volta fatto questo, usate il comando `\tableofcontents` all’inizio del documento. Cosa succede?

2 Lucidi in beamer

Come fare delle slide? Basta cambiare la `\documentclass`! Provate a compilare il seguente documento:

```
\documentclass{beamer}

\begin{document}

\begin{frame}{Slide 1}
  Questa è la mia prima slide!
\end{frame}

\begin{frame}{Slide 2}
  Seconda slide, con della matematica:
  $$
  a = 2 \cdot b.
  $$
\end{frame}

\end{document}
```

Notate che invece che avere un documento di tipo `article`, qui ne abbiamo uno di tipo `beamer` (che significa letteralmente ‘proiettore’).

Esercizio: Provate a compilare questo documento.

Come nella classe `article`, anche qui si può fare una slide con titolo.

Esercizio: Usate `\title`, `\author` e `\date`, in combinazione con `\maketitle` all’interno di una slide, per fare una slide con il titolo. Sperimentate fino ad ottenere il risultato desiderato.